

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PRODULEȘTI
Nr. 544 / 30.01.2020

Primar,



RAPORT SEMESTRIAL
Privind activitatea de solutionare a petitiilor semestrul II 2019

În scopul exercitării de către cetățeni a unui drept constituțional, acela de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu și de a primi răspuns asupra modului de soluționare a acestora, activitatea de soluționare a petițiilor în semestrul al II-lea al anului 2019 a fost organizată în cadrul compartimentului - secretar.

Activitatea de soluționare a petitiilor este reglementată de O.G. nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, care reglementează la art 14: „semestrial, autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petitiilor pe baza unui raport întocmit de compartimentul de relații cu publicul”

Petițiile sunt înregistrate de către persoana desemnată în acest sens iar soluționarea este de competența funcționarilor cu atribuții în domeniul care reiese din cuprinsul petiției.

Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa cu o petiție Primăriei comunei Produlești este: personal, pe suport de hârtie, prin poșta, prin e-mail sau fax.

Termenul prevăzut de O.G. nr. 27/2002 pentru soluționarea petitiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cel mult 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare amanunțită.

În semestrul II al anului 2019 s-au înregistrat un număr de 5 petiții, sesizări și reclamații, provenind doar de la persoane fizice, dar direcționate toate cele 5 petiții prin alte instituții publice, petiții care au sesizat probleme în domeniile:

- Probleme edilitar gospodărești,
- Reclamații împotriva vecinilor, salariaților instituției,
- Depozitare gunoier,
- Iluminat public, canalizare, utilități, infrastructură,
- Disciplina în construcții.

Din numărul total de petiții, pentru toate s-a comunicat răspuns prin poșta, prin e-mail sau fax.

Persoana responsabilă cu activitatea de înregistrare a petitiilor s-a preocupat în permanență ca petitiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în termenul legal (cu sesizare în acest sens a compartimentelor de specialitate și a conducerii instituției).

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petiții, majoritatea au fost expediate prin poșta sau e-mail.

